

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu.....w Olsztynie/ zostaje zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym¹ pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10- 072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez, zwanymi dalej Stronami.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **do opracowania kompleksowy wielobranżowy projekt budowlany i techniczny wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót** dla zadania pod nazwą: *„Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego, wymiany hydrantów w budynku oraz przebudowa pomieszczeń w piwnicy w starej części budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109 – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej i usługi inwestora zastępczego – etap II”*, zwany dalej **dokumentacją projektową**.
2. Przedmiotem zamówienia jest również:
 - 1) przekazanie dokumentacji projektowej do właściwych organów celem dokonania uzgodnień oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę;
 - 2) przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Warunki realizacji zamówienia i wykonania dokumentacji projektowej określa:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1a do umowy;
 - 2) ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku laboratoryjnego Zakładu Higieny Weterynaryjnej zlokalizowanego przy ul. Warszawskiej 109 w Olsztynie stanowiąca załącznik nr 1b do umowy.

¹ Niepotrzebne usunąć

4. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży harmonogram planowanych terminów realizacji poszczególnych etapów przedmiotu umowy:
 - 1) spotkań roboczych z użytkownikami pomieszczeń i przedstawicielami Zamawiającego;
 - 2) uzyskania uzgodnień, o których mowa w ust. 8;
 - 3) opracowania projektów technicznych branżowych;
 - 4) opracowań kosztorysów inwestorskich;
 - 5) złożenia dokumentacji projektowej celem uzyskania decyzji zatwierdzającej i udzielającej pozwolenia na budowę;
 - 6) innych niewymienionych, jeżeli są niezbędne do realizacji zamówienia.
5. Harmonogram wskazany w ust. 4 będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli terminowej realizacji prac projektowych.
6. Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego zobowiązany jest informować Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac, składając stosowne oświadczenie.
7. W przypadku zmiany terminów realizacji etapów przedmiotu zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu nowy poprawiony harmonogram, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać wszystkie wymagane prawem uzgodnienia w szczególności wskazane w:
 - 1) ustawie z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych – pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.
9. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia, w tym jej poszczególne części, służyć będzie następującym celom:
 - 1) opisowi przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, które będą zlecone do wykonania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz ustaleniu wartości zamówienia na roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) wykonaniu robót budowlanych.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na **4 miesiące od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również wykonanie czynności wskazanych w § 1 ust. 2.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami

wiedzy technicznej.

2. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
3. Wykonawca zrealizuje własnym staraniem i na własny koszt: dokumenty, badania, ekspertyzy, oceny techniczne, odkrywki, pomiary itp., niezbędne do poprawnego i pełnego wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy dysponuje osobą/ami posiadającą/mi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - 1) architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej;
 - 2) inżynierskiej: drogowej;
 - 3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - b) ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (sieci i instalacje sanitarne);
 - c) telekomunikacyjnych/teletechnicznych (instalacja wykrywania pożaru).
5. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania należytej staranności przy wykonywaniu prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) złożenia przy odbiorze końcowym pisemnego oświadczenia, iż dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) nieodpłatnego usunięcia wad, uzupełnień, czy wyjaśnień wskazanych przez organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę w terminie określonym przez organ;
 - 4) nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - 5) pisemnego zgłoszenia wszelkich okoliczności, które stwierdzi przy wykonaniu przedmiotu umowy, a mających wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma ono służyć;
 - 6) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż objęty jest ubezpieczeniem z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody mogące powstać w związku z wykonywaną przez niego działalnością gospodarczą z zakresu projektowania.
7. Wykonawca odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia. W szczególności Wykonawca odpowiada za brak zgodności rozwiązań projektowych z przepisami prawa budowlanego, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy danych, które okażą się potrzebne w trakcie projektowania;

- 3) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej;
- 4) upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren/obiekt, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
- 5) współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym zakresie, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 6) pisemnego uzgadniania przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań lub zgłoszenia do nich uwag.

§ 4

Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy podwykonawcy za zgodą Zamawiającego, pod następującymi warunkami:
 - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
 - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy²:
3. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechanie.
4. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy usług, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Umowa o podwykonawstwo powinna być zawierana zgodnie z zasadami zawierania umów określonymi w Kodeksie Cywilnym i nie może być sprzeczna z zasadami ustalonymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
6. Podwykonawca musi spełniać takie same warunki jak wymagane od Wykonawcy.

§ 5

Odbiór, błędy i braki formalne

1. Dokumentację projektową należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (CD/DVD).
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, sporządzony w 2 egzemplarzach i podpisany przez Strony.
3. Osobą upoważnioną do konsultacji i odbioru przedmiotu umowy jest przedstawiciel Zamawiającego i inwestor zastępczy wskazani w ust. 8.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. Zamawiający zweryfikuje poprawność przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty

podpisania protokołu odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, Wykonawca przystąpi do ich usuwania **w terminie do 7 dni roboczych od daty** otrzymania wezwania od Zamawiającego i usunie je w terminie wskazanym w wezwaniu, określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów usunięcia wad.
8. Strony wyznaczają do kontaktów i prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail: lub osoba ją zastępująca oraz inwestor zastępczy:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
9. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 8, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
10. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja mailowa została doręczona drugiej Stronie skutecznie w dniu jej wysłania, jeżeli została ona przesłana przez Stronę na dane teleadresowe wskazane w ust. 8, w dniu roboczym do godz. 17, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

§ 6

Przeniesienie autorskich praw majątkowych

1. Wykonawca oświadcza, że jest autorem dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz że:
 - 1) przysługuje mu do dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, wyłączne i nieograniczone w miejscu i czasie prawo autorskie (osobiste i majątkowe);
 - 2) może rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania niniejszej umowy; będące przedmiotem niniejszej umowy utwory nie są obciążone żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
 - 3) w razie skierowania przez osoby trzecie wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworów, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który zobowiązuje się do zaspokoić te roszczenia w całości, a w razie sporu sądowego pokryć również koszty postępowania.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów;
 - 2) publikowanie części lub całości oryginału, kopii i opracowań na potrzeby postępowań prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe Zamawiającego;
 - 4) wykonanie robót budowlanych na podstawie utworów;
 - 5) dokonywanie wszelkich zmian w utworze, dalszego przetwarzania i wykorzystywania całości lub poszczególnych elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot umowy dla potrzeb wszelkich

dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie Zamawiającego.

4. Autorskie prawa majątkowe do utworów będących przedmiotem umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich odbioru stwierdzonego protokołem lub chwilą sporządzenia protokołu z inwentaryzacji wykonanej usługi, w związku z odstąpieniem od umowy, o którym mowa w § 10 lub rozwiązaniem umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ukończenia dzieła w zakresie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę, również tej nieukończonych - samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.

§ 7

Wartość umowy i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie:..... 00/100), zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym:
 - 1) podatki;
 - 2) koszty opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy;
 - 3) ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej;
 - 4) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji (jeżeli dotyczą);
 - 5) wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w § 6 ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5, w terminie **do 21 dni od daty otrzymania faktury**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur:
 - 1) na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Korzystanie z platformy jest bezpłatne, **lub**
 - 2) przez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw - **od momentu wejścia przepisów w życie**. Korzystanie z systemu jest bezpłatne.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a

w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania, w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od wskazanego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 3 i 4, w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu określonego przez organ lub Zamawiającego.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może wynosić więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1.
3. Strony rozumieją:
 - 1) niewykonanie umowy jako zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności poprzez odmowę wykonania lub nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jego realizacji;
 - 2) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jako zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 9.

2. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego m.in. dokładny opis propozycji zmian oraz uzasadnienie celowości tych zmian. Zmiany obowiązują z dniem podpisania aneksu.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami przewidzianymi w kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia przyczyn wskazanych poniżej, gdy:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia w terminie 14 dni od terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku częściowego odstąpienia od umowy Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu dotychczas wykonaną część dokumentacji zachowując prawo do wynagrodzenia za tę część, w wysokości określonej komisyjnie po ustaleniu procentowego zaawansowania wykonanej pracy.
5. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie ma wpływu na inne uprawnienia Zamawiającego wynikające z umowy lub z innego tytułu (m.in. możliwość naliczenia kar umownych, roszczeń wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji na wykonaną dokumentację, przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 5).

§ 11

Rękojmia i gwarancja

1. Na dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji **na okres 3 lat**, licząc od daty odbioru dokumentacji.
2. Strony postanawiają, że okres rękojmi za wady opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji upływa z chwilą upływu okresu rękojmi za wady wykonanego na podstawie dokumentacji projektowej obiektu, z zastrzeżeniem, że realizacja robót budowlanych na podstawie tej dokumentacji zostanie rozpoczęta w terminie 3 lat od daty odbioru dokumentacji.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad w terminie **do 7 dni od daty ich zgłoszenia** przez Zamawiającego, a w uzasadnionych przypadkach w innym technicznie możliwym terminie, wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 i 2, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę przed upływem tego terminu.

§ 12

Wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa budowlanego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron³.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1a – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1b – ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej

Załącznik nr 2 – protokół odbioru

Załącznik nr 3 – oferta

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

³ Nie dotyczy umów podpisanych elektronicznie. Niepotrzebne usunąć

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu w siedzibie Zamawiającego:

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn

- 1.
- 2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1.
- 2.

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu dokumentacją projektową do zadania pn.:

realizowaną na podstawie umowy nr z dnia zwanej dalej umową oraz z treścią tej umowy, stwierdza się co następuje:

1. Dokumentacja projektowa została*/nie została* dostarczona w terminie określonym w umowie. Ilość dni zwłoki wynosi
2. Po dokonaniu sprawdzenia kompletności zamówionej dokumentacji stwierdzono:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczono
1.		
2.		
3.		
4.		

3. Dostarczona dokumentacja zawiera*/nie zawiera* wszystkie zamówione na podstawie umowy dokumenty/części/branże (*wymienić brakujące*):
4. Do dokumentacji dołączono:
 - 1) oświadczenie o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć: tak/nie*;
 - 2) kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych: tak/nie*;
 - 3) wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji: tak/nie*;
wymienić brakujące (z ww.)*
5. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w ust. 3 i 4 części dokumentacji projektowej ustala się na dzień
6. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową na warunkach określonych w umowie.
7. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej.

8. Ze względu na braki wymienione w ust. 3 i 4 protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonanie dokumentacji projektowej*.
9. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół końcowy uzupełniony o odbiór brakujących części wymienionych w ust. 3 i 4 niniejszego protokołu*.
10. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej w stosunku do celu, któremu ma służyć, dokonuje się jej odbioru.
11. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej za realizację dokumentacji projektowej*.
12. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w umowie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad i braków w dokumentacji projektowej zgodnie z warunkami umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Przedstawiciele Jednostki Projektującej:

- 1.
- 2.
- 3.

* niepotrzebne skreślić